

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:272790-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Tarnów: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2012/S 164-272790**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Specjalistyczny Szpital im.E.Szczeklika w Tarnowie
ul. Szpitalna 13
Punkt kontaktowy: Budynek Dyrekcji, ul.Szpitalna 13, pokój nr 11
Osoba do kontaktów: Zofia Nytko
33-100 Tarnów
POLSKA
Tel.: +48 146310341
E-mail: zamowienia@ssz.tar.pl
Faks: +48 146310337

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ssz.tar.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonywanie usługi kompleksowego prania bielizny szpitalnej wraz z transportem na rzecz Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika w Tarnowie, ul. Szpitalna 13.
Kod NUTS PL217

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wykonywanie usługi kompleksowego prania bielizny szpitalnej wraz z transportem na rzecz Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie. Szacunkowa ilość pranego materiału w skali 2 lat wynosi około 300 000 kg. Orientacyjna wielkość i asortyment zamawianej usługi została przez Zamawiającego określona w specyfikacji asortymentowo-ilościowej, stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące technologii prania, przyjmowania i wydawania bielizny i odzieży szpitalnej, sposób pakowania, wymagania dotyczące transportu, znakowania bielizny oraz inne wymagane warunki zostały zawarte w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98310000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 200 000 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: 816 000,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wadium w wysokości - 24 480,00 PLN. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Termin płatności – nie krótszy niż 30 dni: stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1.1 oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenia należy przedłożyć według wzoru druku oświadczeń - dołączonego jako załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający uzna, że warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenia należy przedłożyć według wzoru druku oświadczeń - dołączonego jako załącznik nr 3 do SIWZ (i odpowiednio - załącznik nr 3A do SIWZ dla podwykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 Dz. U. nr 226, poz. 1817) oraz dokumentów:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ w punkcie 3 i odpowiednio załącznik 3A do SIWZ w punkcie 3) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (i - odpowiednio - dla podwykonawców);

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca niezalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2.1-2.3 i 2.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2. zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 3.1 i 3.2.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie wymienione w punkcie 2 oraz dokumenty wymienione w punkcie 2.1-2.5 muszą być złożone przez każdą podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia - nie spełnia.

Uwaga: dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 20 % łącznej ceny oferty.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna że warunek został spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalną do przedmiotu zamówienia, tj. odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi****III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AE/ZP-27-75/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 3.10.2012 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Gotówka lub przelewem na wniosek Wykonawcy.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.10.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 3.10.2012 - 11:00

Miejscowość:

Tarnów, Budynek Dyrekcji, ul.Szpitalna 13, pokój nr 11.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Za około 24 miesiące.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dla wszystkich środków i preparatów (zakres B, F, V, Tbc) stosowanych przez Wykonawcę do prania na poszczególnych etapach wykonywania usługi, dopuszczające wyżej wymienione środki i preparaty do obrotu i używania na terenie RP – które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
2. oświadczenie, że użyte do wykonania zamówienia preparaty posiadają zakres działania na B, F, V, Tbc.
3. oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej w tym zakaźnej i noworodkowej, w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał decyzję na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej.
4. oświadczenie, iż pralnia Wykonawcy podlega stałemu nadzorowi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej lub Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu.
5. oświadczenie, że pralnia Wykonawcy podlega stałemu nadzorowi technologicznemu producenta środków używanych do wykonywania usługi w zakresie prawidłowości procesu prania, dezynfekcji, dozowania oraz jakości prania.
6. oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku podzlecenia części zamówienia należy (w pkt IV.3 Formularza Ofertowego) wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom;
7. oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje ogólne warunki umowy ujęte w SIWZ;
8. w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
9. kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium;
10. wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 określający specyfikację asortymentowo – ilościową.
11. wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 określający wymagane warunki dotyczące świadczenia usługi.
12. ostatnio wydane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zaświadczenie, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Inspekcji Sanitarnej.
13. protokół kontroli sanitarnej dokonanej w roku 2012 r przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
14. badania mikrobiologiczne czystej bielizny i komory dezynfekcyjnej wykonane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacyjnego w okresie ostatnich 12-stu miesięcy (np. jeden raz w miesiącu, jeden raz w kwartale – minimum jedno badanie dotyczące czystej bielizny i jedno badanie dotyczące komory dezynfekcyjnej) liczonych od daty składania ofert.
15. zaświadczenie producenta środków używanych do wykonania usługi, iż pralnia podlega stałemu nadzorowi technologicznemu w zakresie prawidłowego procesu prania, dezynfekcji, dozowania oraz jakości prania – dokument wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed terminem składania ofert.

16. Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

17. jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów tych podmiotów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj. oświadczeń, o których mowa w pkt V.1.2 SIWZ (wg załącznika nr 3A do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w pkt V.3.2- V.3.6. SIWZ;

18. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy wymaga się załączenia do oferty oryginału lub kopii informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę, którą Wykonawca pozyska od tych podmiotów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie:
— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
— 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia i SIWZ,
— 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23.8.2012