Specjalistyczny Szpital im. Edwarda Szczeklika
w Tarnowie
33 – 100 Tarnów
ul. Szpitalna 13

ZNAK: AE/ZP-27-114/09 Tarnów, 2009-12-18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 EURO na dostawy: sterylnych i niesterylnych wyrobów jednorazowego użytku: fartuchów i ubrań operacyjnych, czepków, prześcieradeł, podkładów, serwet, zestawów obłożeń operacyjnych.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika

z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szpitalnej 13, zwany w dalszej części **"Zamawiającym"** zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

dostawy: sterylnych i niesterylnych wyrobów jednorazowego użytku: fartuchów i ubrań operacyjnych, czepków, prześcieradeł, podkładów, serwet, zestawów obłożeń operacyjnych.

Zarówno przedmiot jak i zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci Formularza Cenowego (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji), który określa 12-miesięczne potrzeby asortymentowo – ilościowe Zamawiającego.

W Załączniku Nr 1 określono wymogi jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.

Planowany termin związania umową wynosi 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy i obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia wg odrębnych zamówień dokonywanych przez Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane transportem i w opakowaniach Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Spełniają warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszej SIWZ.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną dostawę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, zawierających wybrane przez Wykonawcę pakiety. Oferta nie zawierająca całości asortymentu w ramach pakietu będzie odrzucona w ramach tego pakietu. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w danym pakiecie - postępowanie zostanie unieważnione w ramach pakietu.
   Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **3** pakiety.
5. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego, dołączonego do SIWZ, który winien być wypełniony pismem maszynowym lub ręcznym i podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania firmy (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę upoważnioną, przy czym upoważnienie musi być dołączone do oferty). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto (w rozumieniu artykułu 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i netto każdego wybranego przez Wykonawcę pakietu (zgodnie z

Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, obejmującą wszystkie koszty, opłaty, itd.). Postanowienia punktu VI.2 stosuje się odpowiednio.

7. Cena brutto zamówienia – każdego pakietu powinna stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji ujętych w pakiecie, natomiast wartość brutto pozycji winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku. Wartość netto pozycji należy obliczyć jako iloczyn liczby jednostek miary przez cenę jednostkową netto, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w zakresie oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Wykonawca przedstawi swoją ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Cenowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian w zakresie kolejności poszczególnych asortymentów oraz zastępowania Formularza Cenowego zbiorczymi cennikami Wykonawcy. Dopuszcza się natomiast przygotowanie Formularza Cenowego przy użyciu programu komputerowego.
10. Wskazane jest, by wszystkie strony oferty (łącznie z wymaganymi Załącznikami i dokumentami) były ponumerowane kolejnymi numerami**,** a łączna liczba stron oferty była wpisana do druku Formularza Oferty.
11. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
    - Nazwa i adres Zamawiającego
    - Napis

    "Przetarg nieograniczony na dostawy – sprawa nr AE/ZP-27-114/09, nie otwierać przed 05.01.2010 r., godz. 11[10]"

    Wskazane jest umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
14. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. **Oświadczenie** Wykonawcy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody, o której mowa w art.24 ust.1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. **Oświadczenie**, iż: w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
3. **Oświadczenie,** że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. **Oświadczenie,** że Wykonawca – osoba fizyczna nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (lub że urzędujący członek organu zarządzającego – osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego).
7. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. **Oświadczenie, że** nie jest podmiotem zbiorowym wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. **Oświadczenie**, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**potwierdzić oryginałem lub kopią**: a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **oraz oryginałem lub kopią** b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym **bądź oświadczeniem**, że do wykonania zamówienia nie są wymagane wymienione dokumenty).

12. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku podmiotu będącego spółką cywilną należy załączyć **kopię** umowy spółki.
14. **Oświadczenie**, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Potwierdzić załączając do oferty wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć** dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Za dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia należy przyjąć dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Zamawiający uzna za prawidłowy wykaz zawierający co najmniej 1 dostawę. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
15. **Oświadczenie**, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
16. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
17. **Oświadczenie**, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP, które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie.
18. **Oświadczenie,** że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w Załączniku Nr 1
19. **Oświadczenie,** że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku podzlecenia części zamówienia należy (w pkt IV.3 Formularza Ofertowego) wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
20. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje ogólne warunki umowy ujęte w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia – nie spełnia.

Wszelkie wyżej wymienione oświadczenia do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca, należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń - dołączonego jako załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem:
- oświadczenia z pkt 11 b) (w przypadku składania oświadczenia przez Wykonawcę), które należy załączyć do oferty

Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, winna być ona poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę [osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy].
Wskazane jest by wszystkie załączniki do oferty były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) zgodnie z pkt. 5 części III SIWZ.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazane za pomocą faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie IV.11a), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm.), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – przepis §2 ust. 2 wyżej wymienionego Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

BRAK JAKIEGOKOLWIEK Z WYŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIE GO W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE /NP. NIE POŚWIADCZONE PRZEZ WYKONAWCĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ODPISY LUB KOPIE, MOŻE SPOWODOWAĆ WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, PO UPRZEDNIM WEZWANIU O UZUPEŁNIENIE TYCH DOKUMENTÓW. OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia wymienione punktach od 1 – 11 a oraz 16 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie, a oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto - 100%

Razem - 100%

VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdego pakietu określonego w Formularzu Cenowym, decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.
4. Za kryterium cena przez każdego z członków komisji przyznawane będą punkty od 0 – 100. Ocena ostateczna kryterium zostanie obliczona jako iloczyn sumy ocen punktowych całej komisji oraz nadanej mu wagi.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

OCENA OFERTY BĘDZIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:
Każdy pakiet będzie oceniany odrębnie.

Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **kierując swoje zapytania pisemnie lub faxem.**
   Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Teresa Tarnowska-Szarek
   tel.: 014 –63-10-342, fax. 014 – 63-10-337
   w godzinach: od: 8^{00} – 15^{00} w dni robocze
   Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomi o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do **05.01.2010 r., godz. 10^{50}** w budynku Dyrekcji Specjalistycznego Szpitala, ul. Szpitalna 13, pokój nr 13 - Sekretariat w godz. od 8^{00} do 15^{00}, przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską z uwzględnieniem postanowień pkt 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 05.01.2010 r. o godz. 11^{10}** w budynku Dyrekcji przy ul. Szpitalnej 13, pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda zawarte w ofertach:
   - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców
   - ceny ofert
   - warunki płatności
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże mu informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   Jako „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający będzie traktował omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający uzna, że jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o poprawnej treści, to omyłka ma charakter „oczywisty".
   W szczególności Zamawiający dokona następujących poprawek:
   - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
     a) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
   - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
     a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
     b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
   - w przypadku, gdy w ofercie podano błędną liczbę opakowań, a właściwie podano liczbę jednostek miar, skoryguje błędnie podaną liczbę opakowań,
   - jeżeli popełniono błędy w sumowaniu kwoty podatku VAT i wartości netto, a stawkę podatku podano prawidłowo, wyznaczy poprawnie cenę,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
   - jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 90 ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   - zawiera błędy w obliczeniu ceny
   - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku składania powyższych zastrzeżeń w terminie składania ofert, należy złożyć je na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacja o której mowa w pkt 1 zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo – zgodnie z art. 93 ust. 1 - do unieważnienia przetargu, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na postawie ar. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego.
- żądanie Protestującego
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach przywołanych w art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Tryb wnoszenia odwołania regulują przepisy art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą loco magazyn Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, każdorazowo w ilościach ustalonych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie faxem. Wykonawca realizował będzie zamówienie Zamawiającego w okresie do 7 dni od jego zgłoszenia.
2. Bezwzględnie wymagane jest spełnianie przez dostarczane wyroby warunków dopuszczenia do obrotu i używania, terminów ważności nie krótszych niż 12 miesięcy od daty dostawy oraz parametrów określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych towarów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
4. Ceny brutto przedstawione w Formularzu Ofertowym w pkt I nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy - nie dotyczy to zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki VAT.
5. Zmianę cen w oparciu o w/w przyczyny - Wykonawca udokumentuje.
6. Okres trwania umowy - 12 miesięcy.
7. W cenach jednostkowych ujęto wszelkie koszty związane z dostawami wyrobów loco magazyn Zamawiającego (tj. transport, opakowanie, ubezpieczenie, przygotowanie dostaw, itp.).
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a) 0,5 % wartości zamówionej, a nie dostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
   b) 0,5 % wartości zamówionej partii towaru - w przypadku dostawy niezgodnej pod względem ilości i asortymentu oraz uchybień w zakresie jakości.
   Naliczanie kar umownych poprzedzone będzie propozycją Zamawiającego wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 7 dni.
9. Powtarzające się nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowa lub niezgodna pod względem asortymentu bądź ilości z zamówieniami realizacja dostaw, a także istotne powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanych towarów lub ich terminów ważności – dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
10. Płatność z tytułu dostawy dokonywana będzie przelewem w terminie .....dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu.
11. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ..... w skali roku
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obrębie asortymentu w ramach ustalonej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Szpitala.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie:

- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- zmiany wielkości zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot zamówienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

14. W przypadku nie wykonania zamówienia przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiający może dokonać zakupu towarów od innych Wykonawców na koszt Wykonawcy związanego z Zamawiającym niniejszą umową.
15. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Z uwzględnieniem punktu 4 zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty są dopuszczalne w przypadku :
    a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
    b) zmian organizacyjno-technicznych,
    c) zmiany adresu ,

d) wprowadzenia zamienników np. w przypadku zakończenia, wstrzymania, wznowienia produkcji lub wycofania z obrotu, przy czym cena zamiennika nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia,
e) zastąpienie przedmiotu umowy w części lub w całości produktem o lepszych parametrach, przy zachowaniu ceny oferowanego przedmiotu zamówienia
f) zmiana numerów katalogowych produktu,
g) zmian wielkości opakowania oraz wynikającej z tej zmiany ilości opakowań z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie,
h) w przypadku braku możliwości pozyskania produktu będącego przedmiotem umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności, pod warunkiem dostarczenia zamiennika, przy czym cena zamiennia nie może być wyższa od ceny oferowanego przedmiotu zamówienia,
i) obniżenia ceny,
j) w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z obrotu produktu będącego przedmiotem umowy na podstawie decyzji właściwych władz

17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Cenowy – Załącznik nr 1
3. Druk oświadczeń - Załącznik nr 2
4. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 3

XVII. ODBIÓR SPECYFIKACJI

Niniejszą specyfikację można odebrać na wniosek: w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8 – budynek Dyrekcji, ul. Szpitalna 13) lub Zamawiający prześle pocztą.
Cena formularza wynosi: 10 zł. Płatność za specyfikację: gotówka lub przelew.

Tarnów, 2009-12-18

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa :..... .....

.....

2. Adres .....

województwo.....powiat.....

3. Tel. / Fax: .....

   Internet: http://.....

   e-mail:.....

4. Regon .....
5. NIP .....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

I. CENA

Oferujemy realizacje przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

Pakiet Nr 1 za kwotę:

NETTO : .....
/ słownie złotych / .....
BRUTTO : .....
/ słownie złotych / .....

Pakiet Nr 2 za kwotę:

NETTO : .....
/ słownie złotych / .....
BRUTTO : .....
/ słownie złotych / .....

Pakiet Nr 3 za kwotę:

NETTO : .....
/ słownie złotych / .....
BRUTTO : .....
/ słownie złotych / .....

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

II. KSZTAŁTOWANIE SIĘ CEN W OKRESIE TRWANIA UMOWY

1. Cena brutto określona w punkcie I nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy – nie dotyczy to zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki VAT.
2. Zmianę cen w oparciu o w/w przyczyny – Wykonawca udokumentuje.

III. JAKOŚĆ

Wykonawca gwarantuje, że towar stanowiący przedmiot zamówienia spełnia warunki dopuszczenia do obrotu i używania (które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie), posiada okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy oraz spełnia wymogi określone w Załączniku Nr 1.

IV. OFEROWANE WARUNKI ROZLICZANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ZA ZREALIZOAWANE DOSTAWY

1. Termin zapłaty od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu - ..... dni (nie krótszy niż 30 dni).
2. Wysokość odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty - ..... w stosunku rocznym (nie wyższe niż ustawowe, w przypadku odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych należy wpisać „odsetki ustawowe”).
3. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (patrz oświadczenia pkt IV.19 SIWZ) ……
   ……

V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy co do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w ogólnych warunkach umowy ujęte w niniejszej specyfikacji zostały przez nas zaakceptowane. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w dokumentacji przetargowej.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:

- .....

5. Ofertę niniejsza składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszego Formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

....., dnia : .....