Specjalistyczny Szpital im. Edwarda Szczeklika
w Tarnowie
33 – 100 Tarnów
ul. Szpitalna 13

ZNAK: AE/ZP-27-110/09 Tarnów, 2009-12-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 EURO na dostawę myjni-dezynfektorów.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika

z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szpitalnej 13, zwany w dalszej części **"Zamawiającym"** zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę:

myjni-dezynfektorów.

Przedmiot zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci Formularza Cenowego (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji), który określa potrzeby asortymentowo – ilościowe Zamawiającego.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Zamawiającego myjni-dezynfektorów, których wymagane parametry techniczne określono w Załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji, instalację i uruchomienie urządzeń, a także świadczenie gwarantowanych usług serwisowych w okresie na jaki udzielona jest gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń u Zamawiającego.
Dostawa winna być zrealizowana transportem i w opakowaniach Wykonawcy do budynku Centralnej Sterylizacji.
Wykonawca zrealizuje zamówienie w dwóch etapach. Etap pierwszy obejmował będzie jednorazową dostawę urządzeń oraz ich instalację w miejscu użytkowania (bez uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników u Zamawiającego), etap drugi, który nastąpi na wezwanie Zamawiającego, obejmował będzie uruchomienie dostarczonych w etapie pierwszym urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w zakresie ich obsługi u Zamawiającego.
Kompletność oraz brak uszkodzeń dostarczonych urządzeń, w pierwszym i w drugim etapie realizacji zamówienia zostanie potwierdzona protokolarnie, trójstronnie przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz Wykonawcę realizowanych robót budowlanych.

Termin realizacji:

- dostawa, instalacja i uruchomienie myjni o parametrach określonych w Załączniku Nr 2, oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń u Zamawiającego realizowane będą w trakcie realizacji robót budowlanych w pomieszczeniach Centralnej Sterylizacji według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych – **w okresie : etap pierwszy od 15 marca 2010r do 30 czerwca 2010r., w terminie 14 dni od przesłania przez Zamawiającego zamówienia faxem, etap drugi : do 8 tygodni od daty dostarczenia urządzeń, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od przesłania przez Zamawiającego wezwania faxem**
- gwarancja i bezpłatny serwis : minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru uruchomionych urządzeń.

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Spełniają warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszej SIWZ.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną dostawę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Oferta nie zawierająca całości asortymentu będzie odrzucona. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - postępowanie zostanie unieważnione.
5. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego, dołączonego do SIWZ, który winien być wypełniony pismem maszynowym lub ręcznym i podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania firmy (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę upoważnioną, przy czym upoważnienie musi być dołączone do oferty). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto (w rozumieniu artykułu 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i netto (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, obejmującą wszystkie koszty, opłaty, itd.). Postanowienia punktu VII.2 stosuje się odpowiednio.
7. Cena brutto zamówienia powinna stanowić wartość netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Wartość netto należy obliczyć jako iloczyn liczby jednostek miary przez cenę jednostkową netto, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w zakresie oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Wykonawca przedstawi swoją ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Cenowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ. Dopuszcza się przygotowanie Formularza Cenowego przy użyciu programu komputerowego.
10. Wskazane jest, by wszystkie strony oferty (łącznie z wymaganymi Załącznikami i dokumentami) były ponumerowane kolejnymi numerami**,** a łączna liczba stron oferty była wpisana do druku Formularza Oferty.
11. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

    - Nazwa i adres Zamawiającego
    - Napis

    "Przetarg nieograniczony na dostawy – sprawa nr AE/ZP-27-110/09,
    nie otwierać przed 29.12.2009 r., godz. 11^{15}"

    Wskazane jest umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane, wadium jest wymagane.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. **Oświadczenie** Wykonawcy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody, o której mowa w art.24 ust.1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. **Oświadczenie**, iż: w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
3. **Oświadczenie,** że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. **Oświadczenie, że** Wykonawca – osoba fizyczna nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (lub że urzędujący członek organu zarządzającego – osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego).
7. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. **Oświadczenie, że** nie jest podmiotem zbiorowym wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. **Oświadczenie**, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**potwierdzić oryginałem lub kopią**: a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **oraz oryginałem lub kopią** b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym **bądź oświadczeniem**, że do wykonania zamówienia nie są wymagane wymienione dokumenty).
12. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku podmiotu będącego spółką cywilną należy załączyć **kopię** umowy spółki.
14. **Oświadczenie**, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. **Potwierdzić** załączając do oferty wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć** dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Za dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia należy przyjąć dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Zamawiający uzna za prawidłowy wykaz zawierający co najmniej 1 dostawę. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
15. **Oświadczenie**, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
16. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
17. **Kopia** dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
18. **Oświadczenie**, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP (zgodnie z ustawą o wyrobach

medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 Nr 93 poz. 896 z późniejszymi zmianami), które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie.

19. **Oświadczenie** Wykonawcy, że nie obciąży Zamawiającego kosztami związanymi z przechowaniem przez Wykonawcę urządzeń do dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.
20. **Oświadczenie**, że oferowane urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone w Załączniku Nr 2 oraz oferowane zgodnie z Załącznikiem Nr 2 (podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 2 należy załączyć do oferty). Ponadto do oferty należy **załączyć** (w języku polskim) materiały informacyjne dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia oraz jego zdjęcie (fotografię).
21. **Oświadczenie,** że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku podzlecenia części zamówienia należy (w pkt III.3 Formularza Ofertowego) wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
22. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje ogólne warunki umowy ujęte w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia – nie spełnia.

Wszelkie wyżej wymienione oświadczenia do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca, należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń - dołączonego jako Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem:
- oświadczenia z pkt 11 b) (w przypadku składania oświadczenia przez Wykonawcę), które należy załączyć do oferty
- informacji z pkt 20 - dotyczących wymaganych i oferowanych parametrów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca złoży na Załączniku Nr 2

Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, winna być ona poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę [osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy].
Wskazane jest by wszystkie załączniki do oferty były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) zgodnie z pkt. 5 części III SIWZ.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie IV.11a), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm.), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – przepis §2 ust. 2 wyżej wymienionego Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

BRAK JAKIEGOKOLWIEK Z WYŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIE GO W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE /NP. NIE POŚWIADCZONE PRZEZ WYKONAWCĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ODPISY LUB KOPIE, MOŻE SPOWODOWAĆ WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, PO UPRZEDNIM WEZWANIU O UZUPEŁNIENIE TYCH DOKUMENTÓW. OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia wymienione punktach od 1 – 11a oraz 16 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie, a oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

V. WADIUM PRZETARGOWE

Przystępujący do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

3 757,00 zł

(słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt siedem złotych 00/100)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 29.12.2009r. do godz. 10^{00}.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku wymienionych poniżej formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

1. **wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy** w Banku Spółdzielczym w Rymanowie Nr 91 8636 0005 2001 0008 9164 0001 z dopiskiem "wpłata wadium – sprawa nr **AE/ZP-27-110/09**".
2. **wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej poręczeń udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)**,** Wykonawca winien złożyć w formie oryginału w kasie Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie lub załączyć w formie oryginału do oferty, w takim przypadku oferta musi zawierać także kopię tych dokumentów zgodnie z wymaganiami pkt IV.17 SIWZ

Kasa Specjalistycznego Szpitala ul. Szpitalna 13 czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **od 10^{00} - tej do 13^{00} – tej.**

WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA NIE ZOSTAŁA ZABEZPIECZONA WADIUM W WYMAGANEJ FORMIE LUB NIE ZAWIERA POTWIERDZENIA WNIESIENIA WADIUM BĘDZIE WYKLUCZONY.

Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeśli wystąpią okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a lub 5 w/w ustawy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena brutto - 100%

Razem - 100%

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

4. Za kryterium cena przez każdego z członków komisji przyznawane będą punkty od 0 – 100. Ocena ostateczna kryterium zostanie obliczona jako iloczyn sumy ocen punktowych całej komisji oraz nadanej mu wagi.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

OCENA OFERTY BĘDZIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **kierując swoje zapytania pisemnie lub faxem.**
   Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Zofia Nytko, Krzysztof Markowski
   tel.: 014 –63-10-341, 014 63-10-395
   fax. 014 – 63-10-337
   w godzinach: od: 8^{00} – 15^{00} w dni robocze
   Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
   Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomi o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29.12.2009 r., godz. 10^{00}** w budynku Dyrekcji Specjalistycznego Szpitala, ul. Szpitalna 13, pokój nr 13-Sekretartiat, w godz. od 8^{00} do 15^{00}, przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską z uwzględnieniem postanowień pkt 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.12.2009 r. o godz. 11^{15}** w budynku Dyrekcji przy ul. Szpitalnej 13, pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda zawarte w ofertach:
   - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców
   - ceny ofert
   - warunki płatności
   - okres gwarancji
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże mu informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   Jako „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający będzie traktował omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Zamawiający uzna, że jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o poprawnej treści, to omyłka ma charakter „oczywisty".

W szczególności Zamawiający dokona następujących poprawek:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  a) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- jeżeli popełniono błędy w sumowaniu kwoty podatku VAT i wartości netto, a stawkę podatku podano prawidłowo, wyznaczy poprawnie cenę,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
   - jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 90 ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   - zawiera błędy w obliczeniu ceny
   - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku składania powyższych zastrzeżeń w terminie składania ofert, należy złożyć je na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Informacja o której mowa w pkt 1 zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo – zgodnie z art. 93 ust. 1 - do unieważnienia przetargu, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5) w przypadkach, o których mowa w art.91.ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na postawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego.
- żądanie Protestującego
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Zgodnie art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie
9. Tryb wnoszenia odwołania regulują przepisy art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Zamawiającego dwóch myjni-dezynfektorów na koszt i ryzyko Wykonawcy, o parametrach określonych w Załączniku Nr 2 do umowy, instalacja i uruchomienie urządzeń, a także świadczenie gwarantowanych usług serwisowych w okresie na jaki udzielona jest gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń u Zamawiającego. Dostawa winna być zrealizowana transportem i w opakowaniach Wykonawcy do budynku Centralnej Sterylizacji.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w dwóch etapach. Etap pierwszy obejmował będzie jednorazową dostawę urządzeń oraz ich instalację w miejscu użytkowania (bez uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników u Zamawiającego), etap drugi, który nastąpi na wezwanie Zamawiającego, obejmował będzie uruchomienie dostarczonych w etapie pierwszym urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w zakresie ich obsługi u Zamawiającego.

3.Wykonawca zrealizuje dostawę, instalację i uruchomienie, a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi myjni u Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych w pomieszczeniach Centralnej Sterylizacji według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie : etap pierwszy od 15 marca 2010r do 30 czerwca 2010r., w terminie 14 dni od przesłania przez Zamawiającego zamówienia faxem, etap drugi : do 8 tygodni od daty dostarczenia urządzeń, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od przesłania przez Zamawiającego wezwania faxem.

4. Bezwzględnie wymagane jest, by dostarczone myjnie-dezynfektory były nowe, kompletne, spełniały warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP (zgodnie z ustawą o

wyrobach medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 Nr 93 poz. 896 z późniejszymi zmianami)) - odpowiednie dokumenty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie, spełniały wymogi określone w Załączniku Nr 2 oraz oferowane zgodnie z Załącznikiem Nr 2

5. Wymagane jest wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji użytkowania w języku polskim. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy dokumentacji techniczno-ruchowej zawierającej między innymi opis podejść mediów – w szczególności energii elektrycznej i wody - umożliwiającej Zamawiającemu wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach Centralnej Sterylizacji wraz z odpowiednimi podejściami instalacji.
6. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami związanymi z przechowaniem przez Wykonawcę urządzeń do dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w odpowiednim opakowaniu oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanego urządzenia przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
8. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji (minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru uruchomionych urządzeń) na przedmiot umowy – w tym okresie będzie świadczył bezpłatne usługi serwisowe na warunkach określonych w Załączniku Nr 2
9. Okres trwania umowy - realizacja przedmiotu zamówienia.
10. Odbiór realizacji zamówienia nastąpi po zrealizowaniu dwóch etapów zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru po drugim etapie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymaganych parametrów technicznych lub w zakresie jakości.
11. Kompletność oraz brak uszkodzeń dostarczonych urządzeń, w pierwszym i w drugim etapie realizacji zamówienia zostanie potwierdzona protokolarnie, trójstronnie przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz Wykonawcę realizowanych robót budowlanych.
12. Cena brutto przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą wyrobu do Zamawiającego (tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, instalacja, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi urządzeń u Zamawiającego, itp.) .
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

    a) 0,5 % wartości zamówionych urządzeń za każdy dzień zwłoki, jeżeli urządzenia nie zostały dostarczone i zainstalowane w terminie z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

    b) 0,5 % wartości zamówionych urządzeń za każdy dzień zwłoki w realizacji drugiego etapu realizacji umowy (uruchomienie dostarczonych w etapie pierwszym urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w zakresie ich obsługi u Zamawiającego) liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego pisemnym wezwaniem, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność

    c) 5 % wartości zamówionych urządzeń - w przypadku dostawy niezgodnej z wymaganymi i określonymi w Załączniku do umowy parametrami technicznymi oraz uchybień w zakresie jakości.

    Naliczanie kar umownych poprzedzone będzie propozycją Zamawiającego wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu urządzeń o wymaganych i oferowanych parametrach oraz właściwej jakości lub opóźnienie w uruchomieniu dostarczonych w etapie pierwszym urządzeń i przeszkoleniu pracowników w zakresie ich obsługi u Zamawiającego przekroczy 7 dni roboczych od upływu terminu wyznaczonego na realizację umowy
16. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
17. W przypadku nie wykonania zamówienia przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiający może dokonać zakupu towaru od innych Wykonawców na koszt Wykonawcy związanego z Zamawiającym niniejszą umową.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar nie pokryje szkody, w szczególności strat wynikających z utraty dotacji lub jej części na skutek nieterminowej realizacji umowy.
19. Płatność z tytułu dostawy dokonywana będzie przelewem w terminie .....dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, poprzedzonego podpisaniem protokołu odbioru po drugim etapie realizacji umowy.
20. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ..... w skali roku
21. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
22. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy :
    1) terminu realizacji zamówienia w przypadku :
        - wystąpienia przerw w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego,
        - gdy zmiana tego terminu - odpowiednio udokumentowana - wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    2) innych postanowień umowy w przypadkach:
        a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
        b) zmian organizacyjno-technicznych,
        c) zmiany adresu ,
        d) zastąpienia przedmiotu umowy w części produktem o lepszych parametrach, przy zachowaniu ceny oferowanej przedmiotu zamówienia,
        e) zastąpienia przedmiotu umowy w części, z przyczyn wynikających z nieprzewidzianych okoliczności powstałych podczas realizacji zamówienia, a także realizacji prowadzonych robót budowlanych, przy zachowaniu ceny oferowanej przedmiotu zamówienia,
        f) zmiany numerów katalogowych produktu,
        g) obniżenia ceny,
        h) wystąpienia siły wyższej mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Cenowy – Załącznik nr 1
3. Wymagane parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 2
4. Druk oświadczeń – Załącznik Nr 3
5. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 4

XVII. ODBIÓR SPECYFIKACJI

Niniejszą specyfikację można odebrać na wniosek: w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8 – budynek Dyrekcji, ul. Szpitalna 13) lub Zamawiający prześle pocztą.
Cena formularza wynosi: 10 zł. Płatność za specyfikację: gotówka lub przelew.

Tarnów, 2009-12-14

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa :..... .....

.....

2. Adres .....

   województwo.....powiat.....

3. Tel. / Fax: .....

   Internet: http://.....

   e-mail:.....

4. Regon .....

5. NIP .....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

I. CENA

Oferujemy realizacje przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

NETTO : .....
/ słownie złotych / .....
BRUTTO : .....
/ słownie złotych / .....

II. JAKOŚĆ

Wykonawca gwarantuje, że myjnie-dezynfektory stanowiące przedmiot zamówienia spełniają warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 Nr 93 poz. 896 z późniejszymi zmianami)) oraz oświadcza, że oferowane urządzenia są nowe, kompletne i spełniają wymogi określone w Załączniku Nr 2 oraz oferowane zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
Gwarancja i bezpłatny serwis w okresie …….. m-cy (minimum 24 m-ce) od protokolarnego odbioru urządzeń po drugim etapie realizacji zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

III. OFEROWANE WARUNKI ROZLICZANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ZA ZREALIZOAWANE DOSTAWY

1. Termin zapłaty od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu - ..... dni (nie krótszy niż 30 dni).
2. Wysokość odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty - ..... w stosunku rocznym(nie wyższe niż ustawowe, w przypadku odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych należy wpisać „odsetki ustawowe”).
3. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (patrz oświadczenia pkt IV.21 SIWZ) ……
……

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy co do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w ogólnych warunkach umowy ujęte w niniejszej specyfikacji zostały przez nas zaakceptowane. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w dokumentacji przetargowej.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:

- .....
- .....

5. Informujemy o wniesieniu wymaganego wadium w formie .....
6. Wadium należy zwrócić na konto Wykonawcy nr: .....
7. Jesteśmy świadomi, że po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający zatrzyma wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
8. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający zatrzyma wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
9. Ofertę niniejsza składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszego Formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

....., dnia : .....