Specjalistyczny Szpital im. Edwarda Szczeklika
w Tarnowie
33 – 100 Tarnów
ul. Szpitalna 13

ZNAK: AE-5/39/2007 Tarnów, 2007-05- 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 EURO na dostawy filetów rybnych mrożonych dla Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika

z siedzibą w Tarnowie przy ul. Szpitalnej 13, zwany w dalszej części **"Zamawiającym"** zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawy:

filetów rybnych mrożonych.

Zarówno przedmiot jak i zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci Formularza Cenowego (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji), który określa roczne potrzeby asortymentowo- ilościowe Zamawiającego.
Planowany termin związania umową: 1 rok, obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia w/g odrębnych zamówień dokonywanych przez Zamawiającego.
Realizacja zamówienia odbywać się będzie raz w tygodniu – we czwartek do godz. $10.^{00}$
Dostawy winny być realizowane transportem i w opakowaniach Wykonawcy do magazynów Zamawiającego.

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ SIĘ MOGĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Spełniają warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszej SIWZ.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną dostawę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oferta nie zawierająca całości asortymentu zostanie odrzucona. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu – postępowanie zostanie unieważnione.
5. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego, dołączonego do SIWZ, który winien być wypełniony pismem maszynowym lub ręcznym i podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania firmy (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę upoważnioną, przy czym upoważnienie musi być dołączone do oferty). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto (w rozumieniu artykułu 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i netto (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, obejmującą wszystkie koszty, opłaty, itd. Postanowienia punktu VI.2 stosuje się odpowiednio.

7. Wartość brutto winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku. Wartość netto należy obliczyć jako iloczyn liczby jednostek miary przez cenę jednostkową netto, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w zakresie oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy Wykonawca przedstawi swoją ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Cenowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian w zakresie kolejności poszczególnych asortymentów oraz zastępowania Formularza Cenowego zbiorczymi cennikami Wykonawcy. Dopuszcza się natomiast przygotowanie Formularza Cenowego przy użyciu programu komputerowego.
10. Wskazane jest by wszystkie strony oferty (łącznie z wymaganymi Załącznikami i dokumentami) były ponumerowane kolejnymi numerami, a łączna liczba stron oferty była wpisana do druku Formularza Oferty.
11. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

    - Nazwa i adres Zamawiającego
    - Napis

"Przetarg nieograniczony na dostawy – sprawa nr AE-5/39/2007,
nie otwierać przed 30-05-2007 r., godz. 11^{00}"

Wskazane jest umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. **Oświadczenie** Wykonawcy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba, że szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, bądź niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. **Oświadczenie**, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości, po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
3. **Oświadczenie,** że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..
6. **Oświadczenie, że** Wykonawca – osoba fizyczna nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (lub że urzędujący członek organu zarządzającego – osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego).
7. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. **Oświadczenie, że** Wykonawca nie jest spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. **Oświadczenie, że** nie jest podmiotem zbiorowym wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. **Oświadczenie**, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**potwierdzić oryginałem lub kopią**: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

12. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku podmiotu będącego spółką cywilną należy załączyć **kopię** umowy spółki.
14. **Oświadczenie**, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzić załączając do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć** dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Za dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia należy przyjąć dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Zamawiający uzna za prawidłowy wykaz zawierający co najmniej 1 dostawę. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
15. **Oświadczenie**, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
16. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
17. **Oświadczenie**, że oferowane produkty posiadają odpowiednią jakość, termin ważności, spełniają wymogi Polskiej Normy oraz wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r, Nr 171 poz.1225)
18. **Oświadczenie,** że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku podzlecenia części zamówienia należy podać nazwę podwykonawcy.
19. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje ogólne warunki umowy ujęte w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia – nie spełnia.

Wszelkie wyżej wymienione oświadczenia do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca, należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń - dołączonego jako załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem:
- informacji z pkt 18 - dotyczącej nazwy podwykonawcy, którą należy zamieścić w pkt IV Formularza Ofertowego.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ

W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, winna być ona poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy.

Wskazane jest by wszystkie załączniki do oferty były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) zgodnie z pkt. 5 części III SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie IV.11, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – przepis §2 ust. 2 wyżej wymienionego Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

BRAK JAKIEGOKOLWIEK Z WYŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIE GO W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE /NP. NIE POŚWIADCZONE PRZEZ WYKONAWCĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ODPISY LUB KOPIE, MOŻE SPOWODOWAĆ WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, PO UPRZEDNIM WEZWANIU O UZUPEŁNIENIE TYCH DOKUMENTÓW. OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia wymienione punktach od 1 – 11 oraz 16 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie, a oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto - 100%

Razem - 100%

VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.
4. Za kryterium cena przez każdego z członków komisji przyznawane będą punkty od 0 – 100. Ocena ostateczna kryterium zostanie obliczona jako iloczyn sumy ocen punktowych całej komisji oraz nadanej mu wagi.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

OCENA OFERTY BĘDZIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

a) Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **kierując swoje zapytania pisemnie lub faxem.**

   Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Zofia Nytko, Marta Sołtys tel.:(014) -63-10-341,(014) 63-10-327
   fax. 014 – 63-10-337 w godzinach: od: 8^{00} – 15^{00} w dni robocze.
   Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
   Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego . Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach

zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do **30-05-2007 r., godz. 10^{00}** w budynku Dyrekcji Specjalistycznego Szpitala, ul. Szpitalna 13, pokój nr 8, w godz. od 8^{00} do 15^{00}, przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską z uwzględnieniem postanowień pkt. 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.

X. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 30-05-2007 r. o godz. 11^{00}** w budynku Dyrekcji przy ul. Szpitalnej 13, pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda zawarte w ofertach:
   - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
   - ceny ofert,
   - warunki płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże mu informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
   - jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 90 ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty , wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć nie późnej niż w terminie składania ofert. W przypadku składania powyższych zastrzeżeń w terminie składania ofert, należy złożyć je na Formularzu Ofertowym, z uwzględnianiem postanowień art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Informacja o której mowa w pkt 1 zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo – zgodnie z art. 93 ust. 1 - do unieważnienia przetargu, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na postawie ar. 181 ust. 6.
7. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego.
- żądanie Protestującego
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą loco magazyn Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w okresie 1 roku od daty obowiązywania umowy, każdorazowo w ilościach ustalonych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie :

- w poniedziałek - dla dostawy realizowanej we czwartek

Wykonawca realizował będzie zamówienie Zamawiającego we czwartek do godz. 10^{00}.

2. Bezwzględnie wymagane jest spełnianie przez dostarczane wyroby wymogów Polskiej Normy, wymogów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r., Nr 171 poz.1225), a ponadto dostarczany asortyment powinien być świeży i posiadać odpowiedni termin ważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych towarów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
4. Ceny brutto przedstawione w Formularzu Ofertowym w pkt I nie ulegną zmianie przez okres …… obowiązywania umowy - nie dotyczy to zmiany cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym stawki VAT.

   Po upływie terminu niezmienności ceny w dalszym okresie trwania umowy – ceny mogą ulec zmianie:

   a) w następstwie zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki podatku VAT.

   b) .....(jak w ofercie).....

przy czym maksymalna wysokość podwyżki cen z przyczyn podanych w pkt. b) nie może przekroczyć 10% w skali roku. O zmianie cen w oparciu o przyczyny podane w pkt b) – Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed wejściem w życie nowych cen.

5. Zmianę cen w oparciu o w/w przyczyny - Wykonawca udokumentuje.
6. Okres trwania umowy : 1 rok od daty obowiązywania umowy.
7. W cenach jednostkowych ujęto wszelkie koszty związane z dostawami wyrobów loco magazyn Zamawiającego (tj. transport, opakowanie, ubezpieczenie, przygotowanie dostaw itp)
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a) 0,5 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
   b) 0,5 % wartości zamówionej partii towaru - w przypadku dostawy niezgodnej pod względem ilości i asortymentu oraz uchybień w zakresie jakości lub terminów ważności.

   Naliczanie kar umownych poprzedzone będzie propozycją Zamawiającego wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad nie później niż w dniu następnym do godz. 7^{30}.
9. Powtarzające się nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowa lub niezgodna pod względem asortymentu bądź ilości z zamówieniami realizacja dostaw, a także istotne, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanych towarów lub ich terminów ważności – dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
10. Płatność z tytułu dostawy dokonywana będzie przelewem w terminie..... dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.
11. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ..... w skali roku.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w razie:
   - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   - zmiany wielkości zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot zamówień.

   W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
13. W przypadku nie wykonania zamówienia przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiający może dokonać zakupu towarów od innych Wykonawców na koszt Wykonawcy związanego z Zamawiającym niniejszą umową.
14. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

16.Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Cenowy – Załącznik nr 1
3. Druk oświadczeń - Załącznik nr 2
4. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 3

XVI. ODBIÓR SPECYFIKACJI

Niniejszą specyfikację można odebrać na pisemny wniosek w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8 – budynek Dyrekcji, ul. Szpitalna 13) lub Zamawiający prześle pocztą.
Cena formularza wynosi: 10 zł.(słownie :dziesięć złotych).Płatność za specyfikację: gotówka lub przelew.

Tarnów, 2007-05-21

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa :..... .....

.....

2. Adres .....

   województwo.....powiat.....

3. Tel. / Fax: .....

   Internet: http://.....

   e-mail:.....

4. Regon .....
5. NIP .....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

I. CENA

Oferujemy realizacje przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

za kwotę:

NETTO : .....
/ słownie złotych / .....
BRUTTO : .....
/ słownie złotych / .....

II. KSZTAŁTOWANIE SIĘ CEN W OKRESIE TRWANIA UMOWY

1. **Cena brutto określona w punkcie I nie ulegnie zmianie przez okres minimum 8 miesięcy – nie dotyczy to zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki VAT.**
2. **Wykonawca - do powyższego okresu niezmienności ceny - dodaje jeszcze okres:**

   ……

   na warunkach określonych w pkt 1.

.....
podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

Po upływie terminu niezmienności ceny w dalszym okresie trwania umowy - ceny mogą ulec zmianie:

a) w następstwie zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki podatku VAT
b) .....

.....

przy czym maksymalna wysokość podwyżki cen z przyczyn podanych w pkt b) nie może przekroczyć 10% w skali roku. O zmianie cen w oparciu o przyczyny podane w pkt b) - Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed wejściem w życie nowych cen. Zmianę cen w oparciu o przyczyny określone w pkt. a) i b) – Wykonawca udokumentuje.

III. JAKOŚĆ

1. Wykonawca gwarantuje, że towar stanowiący przedmiot zamówienia spełnia wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz posiada odpowiednią jakość i okres ważności.

IV. OFEROWANE WARUNKI ROZLICZANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ZA ZREALIZOWANE DOSTAWY

1. Termin zapłaty od dnia złożenia faktury Zamawiającemu - ..... dni (nie krótszy niż 30 dni).
2. Wysokość odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty - ..... w stosunku rocznym (nie wyższe niż ustawowe, w przypadku odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych należy wpisać: „odsetki ustawowe”).
3. Nazwa podwykonawcy..... podzleconego zamówienia.

V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy co do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w ogólnych warunkach umowy ujęte w niniejszej specyfikacji zostały przez nas zaakceptowane. W razie wybrania naszej oferty przetargowej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w dokumentacji przetargowej.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:

- .....
- .....
- ……
- …….

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

5. Ofertę niniejsza składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszego Formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

....., dnia : .....