

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na bezpośredniej, fizycznej całodobowej ochronie osób i mienia na terenie Specjalistycznego Szpitala im. Edwarda Szczeklika w Tarnowie przy ul. Szpitalnej 13.
2. Pod pojęciem: „ochrony osób” należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób.
3. Pod pojęciem „ochrony mienia” należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałające powstawaniu szkody oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Świadczenie usług w zakresie ochrony odbywać się będzie w systemie zmianowym, przy czym ilość pracowników wykonujących usługę na każdej zmianie powinna być następująca:
 - dwóch pracowników całodobowo na każdej zmianie, w tym jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wykonujący czynności polegające na nadzorowaniu i kontrolowaniu (dowódca zmiany),Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pracowników na poszczególnych zmianach, w różnych okresach w zależności od potrzeb, np.:
 - jeden kwalifikowany pracownik całodobowo na każdej zmianie, natomiast drugi pracownik w czasie 18 godzin na dobę ustalonych przez Zamawiającegolub
 - jeden kwalifikowany pracownik całodobowo na każdej zmianie, drugi pracownik w czasie 18 godzin na dobę ustalonych przez Zamawiającego oraz dodatkowo trzeci pracownik przez 6 godzin na dobę ustalonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający stawia wymóg posiadania przez pracowników Wykonawcy:
 - zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – dotyczy osób, które będą pełnić funkcję dowódców każdej zmiany, tj. nadzorować i kontrolować wykonywanie czynności ochrony fizycznej osób nie posiadających w/w zaświadczenia
 - legitymacji pracownika ochrony fizycznej – dotyczy pozostałych pracowników
 - łączności bezprzewodowej umożliwiającej łączność pomiędzy osobami wykonującymi usługę ochrony na terenie chronionym Zamawiającego a osobami w siedzibie Wykonawcy, oraz pomiędzy osobami Wykonawcy wykonującymi usługę ochrony na terenie chronionym Zamawiającego.
6. Wykonawca załączy do oferty wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym wskaże minimum 4 pracowników, którzy wykonywać będą czynności polegające na nadzorowaniu i kontrolowaniu wykonywania czynności ochrony fizycznej przez osoby nie posiadające zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – dowódców każdej zmiany. Przedmiotowy wykaz stanowił będzie załącznik do umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”:

 - kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – wystawione przez Wykonawcę dla kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
 - kopie legitymacji pracownika ochrony fizycznej – wystawione przez Wykonawcę dla pozostałych pracowników.

7. Zmiana składu osób, o którym mowa w pkt. 6 odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji i nie będzie wymagała aneksu do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu osób w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany składu lub np. zastępstwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania zmiany składu osób, które będą świadczyły usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia. W przypadku osób będących dowódcami zmiany wraz ze zmianą składu osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wystawionej przez Wykonawcę dla osób nowo wprowadzonych. Dla pozostałych nowowprowadzonych osób wykonujących czynności pracownika ochrony – wykonawca przedłoży kopie legitymacji pracownika ochrony.
8. Ze względu na charakter pracy (bezpośrednia ochrona fizyczna) Zamawiający wymaga, aby czynności ochrony osób i mienia wykonywane były przez osoby nie posiadające orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
9. Zakres rzeczowy usług wiązanych z Ochroną osób i mienia obejmuje:
- otwieranie i zamykanie budynków, jak również przyjmowanie na przechowanie kluczy oraz ich wydawanie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szpitala,
 - monitoring budynków Szpitala (załączanie i wyłączanie alarmów będących własnością Specjalistycznego Szpitala),
 - całodobową obsługę bram wjazdowych,
 - stosowanie się do zarządzeń wewnętrznych związanych z ruchem pieszym i samochodowym na terenie Szpitala,
 - obsługę bram wjazdowych, w tym awaryjnych i bramek dla ruchu osobowego w razie awarii, pożaru z uwzględnieniem zmieniającej się organizacji ruchu związanej z wykonywaniem prac budowlanych,
 - całodobową ochronę mienia szpitalnego przed kradzieżą, rabunkiem, dewastacją,
 - całodobową ochronę terenu Szpitala przed przedostaniem się osób nieupoważnionych,
 - kontrolowanie uprawnień do wjazdu na teren Szpitala oraz uprawnień do wywożenia (wynoszenia) składników majątkowych,
 - zapewnieniem przejezdności dróg wewnętrznych, nadzór nad przestrzeganiem znaków drogowych ustawionych na terenie Szpitala oraz prawidłowym parkowaniem pojazdów na parkingach w obrębie Szpitala,
 - przeciwdziałanie przypadkom zakłócania porządku publicznego na terenie Szpitala,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom Szpitala oraz osobom przebywającym na terenie objętym ochroną,
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu alarmowego, zabezpieczeniu pomieszczeń lub zaobserwowaniu osób zakłócających ład i porządek – podejmowanie stosownej interwencji.
 - niezwłoczne powiadamianie kierownictwa Szpitala o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie bezpieczeństwa, występujących zagrożeniach pożarowych, likwidację dostępnymi środkami stwierdzonych ognisk pożarowych, współdziałanie ze służbami ochrony przeciwpożarowej przy likwidacji pożarów, zabezpieczenie mienia podczas akcji gaszenia pożarów,
 - niezwłoczne powiadomienie kierownictwa Szpitala, Komendy Policji i Prokuratury o zdarzeniach przestępczych zaistniałych na terenie Szpitala, podejmowanie nie cierpiących zwłoki czynności w celu zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
 - ściśle współdziałanie z Komendą Policji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób przebywających na terenie Szpitala i mienia Szpitala.
 - udzielanie informacji porządkowych osobom wchodzącym (wjeżdżającym) na teren Szpitala,
 - obsługę kas fiskalnych (pobieranie opłaty parkingowej),
 - utrzymanie czystości i porządku w udostępnionych na czas trwania umowy pomieszczeniach portierni i w ich otoczeniu,

- s. przedkładanie upoważnionemu pracownikowi Szpitala miesięcznych grafików z rozpisanymi zmianami do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który rozpisane są zmiany (z zaznaczeniem osób, które są dowódcami zmian).
 - t. przedkładanie przez dowódców zmian tygodniowych raportów z poszczególnych zmian upoważnionemu pracownikowi Szpitala.
10. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do posiadania jednolitego umundurowania oraz oznaczeń umożliwiających ich identyfikację.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstania szkody wywołanej zaniedbaniami Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych.
 12. Zamawiający stawia wymóg posiadania przez Wykonawcę w całym okresie obowiązywania umowy:
 - Koncesji na świadczeni usług w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej.

II. INNE WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca pobierał będzie opłaty parkingowe w wysokości uzgodnionej z Zamawiającym przy zastosowaniu kas rejestrujących stanowiących własność Zamawiającego. Przekazanie w/w kas (na czas trwania umowy) wraz z instrukcją użytkowania i zasadami ich stosowania nastąpi pierwszego dnia obowiązywania umowy.
2. Całą należność ze sprzedaży biletów parkingowych Wykonawca będzie wpłacał w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca do kasy Zamawiającego.
3. Wraz z wpłatą przekazywane będą miesięczne zestawienia sprzedaży, natomiast taśmy rejestrujące (kopie wydruków) będą przekazywane Zamawiającemu (do kasy) z chwilą zakończenia poszczególnych taśm.
4. W przypadku korzystania z telefonów Zamawiającego, Wykonawca pokrywał będzie należności za usługi telefoniczne na podstawie miesięcznych wydruków połączeń telefonicznych, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT od Zamawiającego.